

## למחלקת ייעוץ וחקיקה (ניהול ותפקידים מיוחדים) זרוש/ה סטודנט/ית

תואר המשרה: סטודנט/ית לתואר ראשון/ שני

מספר משרות: 1

יחידה: ייעוץ וחקיקה

עיר: ירושלים

רחוב: צלאח א- דין 29

תחילת העסקה: 5/2018

הקף המשרה: עד 96 שעות חודשיות

תיאור תפקיד: סיוע בנושאים המטופלים במחלקת ייעוץ וחקיקה (ניהול ותפקידים מיוחדים) בתחום הניהול, ובכלל זאת:

- סיוע בביצוע תכניות רחב משפטיות ממשלתיות;
- ריכוז ואחריות על משימות שונות בתחום הניהול;
- סיוע בבניית תכניות עבודה;
- סיוע בהבניית תהליכי עבודה ונהלים ועוד.

### דרישות המשרה:

- סטודנט/ית לתואר ראשון או לתואר שני במוסד לימוד מוכר.
- בעלת יכולת ניתוח וניסוח גבוהה;
- בעלת חריצות ומחויבות גבוהה;
- בעלת הכרות ועבודה על מערכות ממוחשבות.

### לפניה יש לצרף:

- קורות חיים
- אישור סטודנט במוסד להשכלה גבוהה
- גיליון ציונים עדכני
- המלצות, ככל שישנן

### הערות:

תיבדקנה פניות מתאימות בלבד, וזאת על פי צרכי המשרד ושיקול דעתו. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

הגשת מועמדות: נא לשלוח פניות לדוא"ל: [sarits@justice.gov.il](mailto:sarits@justice.gov.il) ולציין בכותרת "מועמדות למשרת סטודנט".

תאריך אחרון להגשה: 02.05.2018